

TIEDOTE HENKILÖREKISTERISTÄ

Henkilötietolaki (523/99) 10 §

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Pihlajalinna Oy Osoite: Kehräsaari B 33200 Tampere puh: 075 3253 100 fax: 075 3253 150
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö/ ja tai yhteishenkilö	Nimi: Kimmo Saarinen Yhteystiedot: Kehräsaari B 33200 Tampere puh: 075 3253 100 fax: 075 3253 150 sähköposti: kimmo.saarinen@pihlajalinna.fi
3. Rekisterin nimi:	Pihlajalinna Oy:n potilasrekisteri (keskitetysti ylläpidetty Pihlajalinna Oy:n ja itsenäisten ammatinharjoittajien potilasrekisteri).
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ rekisterin käyttötarkoitus	Terveystietopalveluja tuottaviin yksiköihin saapuvien tai kutsuttujen henkilöiden terveydentilan, sairauksien, vikoja ja vammojen tutkimuksista, hoidosta ja seurannasta saatujen tietojen taltiointi. Yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttaminen.
5. Tietojen tarkastaminen	Asianosaisella on oikeus tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa maksutta kerran vuodessa. Tarkistaminen tehdään pääsääntöisesti yhdessä merkinnät tehneen työntekijän kanssa. Tietojen luovuttamisesta vastaa ensisijaisesti merkinnät tehnyt työntekijä, muuten rekisteristä vastaava henkilö.

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilöltä itseltään. Tutkimusyksiköistä lähetetyt vastaukset, selvitykset ja lausunnot.</p> <p>Konsultaatiovastaukset. Muista hoito- tai kuntoutusyksiköistä henkilökohtaisella luvalla saatavat asiakirjat.</p>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä. Henkilön kirjallisella luvalla ulkopuoliselle taholle. Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen viranomaisille ja vakuutuslaitoksille.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Potilasrekisteriin tallennettavat tiedot on lainsäädännöllä määrätty salassa pidettäväksi ja vaitiolovelvollisuutta koskeviksi. Henkilökohtaisella luvalla laadittu Pihlajalinnan yhteiskäyttöön tarkoitettu potilasasiakirja, johon merkintöjä saavat tehdä hoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän ohjeiden mukaisesti muut hoitoon osallistuvat henkilöt.</p> <p>Henkilöllä, jota ei hoideta tai tutkita työterveydenhuoltoon liittyen, on oikeus minä hetkenä hyvänsä kieltää tietojensa taltioimista yhteiskäyttöön. Tällöin, ajanvaraus- ja laskutustietoja sekä tutkimusvastausten merkitsemistietoja lukuun ottamatta, potilasasiakirjan luku- ja merkitsemisoikeus on vain käyntiin liittyvällä hoitavalla lääkäriellä.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa arkistokaapissa</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>ATK:lle tallennettuihin tietoihin voi päästä käsiksi vain Pihlajalinnassa sisäverkkoon ja Dynamic Health-potilastietojärjestelmään kirjautumalla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia. Käyttöoikeudet määritetään työntekijän työtehtävien mukaisiksi.</p>